



YAYASAN PUSAT PENGEMBANGAN DAN PENKAJIAN ISLAM KI GEDE SEBAYU
**INSTITUT AGAMA ISLAM BAKTI NEGARA
(IBN) TEGAL**

Sekretariat : Jl. Jeruk No.09 Procot Slawi Kabupaten Tegal PO. BOX. 31 Slawi 52400
Telp. (0283) 491277 Email : ibntegal87@gmail.com, Website : [www. https://ibntegal.ac.id/](https://ibntegal.ac.id/)

Nomor : 110/024/SU-IBN/III/2022
Lamp : 1
Perihal : Pemberitahuan Pembayaran Mahasiswa

Kepada Yth.
Seluruh Mahasiswa IBN Tegal
di -
Tempat


Assalamu'alaikum Wr. Wb

Diberitahukan kepada seluruh mahasiswa IBN Tegal, bahwa pembayaran uang kuliah baik SPP maupun pembiayaan yang lainnya dilakukan dengan sistem pembayaran virtual melalui Nomor Virtual Account (VA) Bank Mandiri. Nomor VA mahasiswa dapat diakses melalui Kaprodi masing-masing. Adapun pembayaran dapat dilakukan mulai hari Senin tanggal 04 April 2022 sesuai dengan petunjuk pembayaran dalam lampiran.

Demikian surat pemberitahuan ini untuk dilaksanakan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Slawi, 31 Maret 2022

Rektor,

Drs. H. Badrodin, MSI
NIPY. 002 987 034

Tembusan:

1. Ketua Badan Pengurus YPPPPI Ki Gede Sebayu Tegal (Sebagai Laporan)
2. Arsip



CARA PEMBAYARAN MANDIRI VIRTUAL ACCOUNT IBN TEGAL



Livin' 2.0 by Mandiri

- 1) Pilih menu **BAYAR**, kemudian pilih submenu **Pendidikan**
- 2) Masukkan kode institusi **89202**
- 3) Masukkan **No. VA** dan **Nominal Pembayaran**, kemudian Tekan **Lanjutkan**
- 4) Layar Akan menampilkan **NO. VA, NAMA, NIM, PRODI dan TAGIHAN** kemudian tekan **Lanjut Bayar** jika data telah sesuai
- 5) Untuk melakukan eksekusi masukan PIN Transaksi anda
- 6) Bukti transaksi akan muncul pada halaman Livin 2.0 by Mandiri.



mandiri atm

- 1) Pilih menu **BAYAR/BELI**, kemudian pilih submenu **Pendidikan**
- 2) Masukkan kode institusi **89202**
- 3) Masukkan **No. VA**
- 4) Tekan tombol **Benar**
- 5) Masukkan **Nominal Pembayaran**, kemudian Tekan benar
- 6) Layar Akan menampilkan **NO. VA, NAMA, NIM, PRODI dan TAGIHAN** kemudian tekan **1** jika data telah sesuai.
- 7) Untuk melakukan eksekusi tekan **Ya**, kemudian struk ATM akan tercetak.



mandiri internet

- 1) Sudah terdaftar sebagai user Mandiri Internet Personal
- 2) Login ke alamat web : www.bankmandiri.co.id, pada halaman kanan atas klik link Mandiri Internet Personal, kemudian klik Login
- 3) Pada Menu Utama, Pilih menu **BAYAR** kemudian pilih submenu **Pendidikan**
- 4) Pada combo box **Dari Rekening**, pilih rekening yang akan digunakan untuk bertransaksi
- 5) Pilih **Penyedia Jasa: IBN TEGAL** (pilihan disediakan)
- 6) Masukkan **No. VA** dan **Nominal Pembayaran**, kemudian Tekan **Lanjutkan**
- 7) Layar akan menampilkan informasi pembayaran. Jika data telah sesuai, klik tombol **Lanjutkan**.
- 8) Masukkan PIN Mandiri (6 digit) yang diperoleh dari token PIN Mandiri lalu klik tombol **Kirim**.
- 9) Untuk transaksi berhasil dapat dilakukan pencetakan bukti pembayaran.



kantor cabang

- 1) Customer datang ke Kantor Cabang Bank Mandiri, sampaikan ke petugas Bank Mandiri bahwa akan melakukan Pembayaran Bill Payment – **IBN TEGAL (89202)**
- 2) Mengisi **slip Multi Payment** dengan lengkap yaitu **Nama Perusahaan : IBN TEGAL, NO. VA** dan **NOMINAL PEMBAYARAN**
(dapat menggunakan setor tunai atau debit rekening)
- 3) Menyerahkan **slip Multi Payment** kepada Teller untuk pembayaran Virtual Account **IBN TEGAL**
- 4) Teller akan menginformasikan **NO. VA, NAMA, NIM, PRODI dan TAGIHAN**
- 5) Jika telah sesuai maka akan diproses pembayarannya
- 6) Sebagai Bukti pembayaran, Nasabah menerima Slip yang telah di Validasi.

ATM non mandiri (ATM Prima / Link / Bersama)

- 1) Customer mempunyai ATM Non Bank Mandiri (tergabung dalam Jaringan ATM BERSAMA / PRIMA / LINK)
- 2) Pilih menu **TRANSFER ANTAR BANK**
- 3) MASUKKAN **KODE BANK MANDIRI: 008**
- 4) Masukkan **Nomor Rekening Tujuan**, yaitu menggunakan **VIRTUAL ACCOUNT**
Format VIRTUAL ACCOUNT adalah **89202XXXXXX**
- 5) Masukkan **Nominal Pembayaran**, kemudian tekan **BENAR**
- 6) Layar akan menampilkan **NOMOR VIRTUAL ACCOUNT dan CUSTOMER NAME**, kemudian tekan **1** jika data telah sesuai
- 7) Untuk melakukan eksekusi tekan **YA**
- 8) Secara otomatis struk ATM akan tercetak.

SKN & RTGS dari bank lain (non mandiri)

- 1) Customer Transfer dari **Bank Lain/Non Bank Mandiri** (Internet Banking maupun Kantor Cabang).
- 2) Melakukan Transfer dengan informasi di slip **Setoran Kliring/RTGS** atau **Internet banking Bank Lain** sebagai berikut :
Bank Tujuan : **Bank Mandiri**
No Rekening Tujuan : isi dengan **VIRTUAL ACCOUNT (format nomor VA: 89202XXXXXX)**
Nama Penerima : di isi dengan **Customer Name**.
Berita : di isi dengan **Tujuan Pembayaran**.

bayar **virtual account**
mandiri saja

mandiri call 140000
www.bankmandiri.co.id

mandiri
Virtual account